



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(laatste aanpassing 2 maart 2024).

Inhoud

HUISHOUDELIJK REGLEMENT	1
TAKEN BESTUURSLEDEN	3
Art. 1. Voorzitter	3
Art. 2. Secretaris	3
Art. 3. Penningmeester	3
Art. 4. Tweede secretaris	3
Art. 5. Tweede Penningmeester	3
Art. 6. Ontheffen uit functie	4
Art. 7. Bestuursvergaderingen	4
Art. 8. Collectief aftreden bestuur	4
DE COMMISSIES	4
Art. 9. Kascontrolecommissie	4
Art. 10. In- en verkoopcommissie	4
Art. 11. Onderhoudscommissie	5
Art. 12. Commissie van beroep	5
Art. 13. Bijzondere commissies	5
Art. 13.1 Activiteitencommissie	5
VERGADERINGEN	6
Art. 14. Algemene ledenvergadering	6
Art. 15. Bijzondere ledenvergadering	6
Art. 16. Stemmen	6
LIDMAATSCHAP	6
Art. 17. Aanvaarding lidmaatschap	6
17.1 Aanmelding en wachtlijst	6
17.2 Aanvaarding en aanmelding 2e sleutelhouder	7
17.3 Communicatie	7
17.4 Sleutel	7
17.5 Ondersteunend lid	7

Art .18. Contributie	8
Art. 19. Vervaldag contributiebetaling en boetebepaling	8
Art.20 Beëindiging lidmaatschap	8
Tussentijdse beëindiging lidmaatschap	8
ALGEMENE BEPALINGEN	8
Art. 21. Perceel	8
Art. 22. Ruiling	9
Art. 23. Aansprakelijkheid	9
Art. 24. Overlast	9
Art. 25. Onderhoud	9
Art. 26. Toezicht onderhoud	10
Art. 27. Overmacht	10
Art. 28. Onderhoud tijdens langdurige afwezigheid	11
Art. 29. Verbodsbepalingen	11
Art. 30. Opslag houten materialen	12
Art. 31. Parkeren	12
Art. 32. Bouwsels	12
Art. 32.A. Reglement m.b.t. hobbykassen op het volkstuintencomplex.	12
Art. 32.B. Het gebruik van plastic tunnel/kweekkassen:	13
Art. 33. Toegang tot tuinen	13
Art. 34. Legitimatie	14
ROYEMENT	14
Art. 35. In gebreke stelling met officiële waarschuwing	14
Art. 36. Redenen royement	14
Art. 37. Afwikkeling royement	14
Art. 38. Beroep tegen royement	15
Art. 39. Vervallen	15
TWEEDE TUIN	15
Art. 40. Criteria wensen.	15
Art. 41.A. Werkwijze voor toekenning van een tweede tuin.	15
Art. 41.B. Indien een tweede tuin is toegekend, dan geldt het volgende:	16
Art. 41.C. Aanmelding voor tweede tuin	16
Art. 42.Slotbepaling	16
Bijlagen	17
Overzicht contributies en vergoedingen	17
Begrippenlijst	18

TAKEN BESTUURSLEDEN

Art. 1. Voorzitter

De voorzitter leidt alle vergaderingen, zowel van de bestuurders als van de leden. De voorzitter heeft de leiding op de tuinen en in het bestuur.

Art. 2. Secretaris

De secretaris voert alle correspondentie en houdt het archief bij. De secretaris ondertekent namens het bestuur alle uitgaande stukken en houdt hiervan afschrift. Belangrijke stukken worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. In overleg met de voorzitter schrijft hij bestuursvergaderingen uit en stelt de agenda vast. Hij houdt aantekening van alle belangrijke feiten voor de samenstelling van het jaarverslag. Hij houdt nauwkeurig het ledenregister bij. Hij vervangt, indien nodig, de voorzitter.

Het voeren van alle correspondentie omvat de communicatie met de leden. Voor algemene berichtgeving worden hiervoor de volgende verenigingsorganen gebruikt:

- Schriftelijke correspondentie
- Verenigings e-mail
- Elektronische nieuwsbrief
- Website www.volkstuinvljmen.nl
- Verenigingsblad "het Schoffeltje"
- Publicatieborden op het tuinencomplex

Aanwijzingen, gegeven via deze organen zijn primair om te informeren.

De secretaris verzorgt bij mutaties inzake bestuurssamenstelling het doorvoeren van de registratie van deze mutaties in het handelsregister van Kamer van Koophandel.

Art. 3. Penningmeester

De penningmeester ontvangt alle gelden en verricht alle betalingen. De penningmeester boekt alle inkomsten en uitgaven en zorgt voor een overzichtelijke administratie van de bezittingen en schulden van de vereniging. Verrichtingen van betalingen dienen te geschieden tegen ontvangst van een kwitantie. Hij brengt regelmatig aan het bestuur verslag uit van de financiële toestand van de vereniging. Hij houdt een lijst bij van kandidaat-leden. De kandidaat leden zijn in volgorde van aanmelding genoteerd. In overleg met het bestuur geeft hij de vrijgekomen tuinen aan deze personen uit. Hij is lid van de commissie van inkoop.

Art. 4. Tweede secretaris

De tweede secretaris houdt notulen van alle vergaderingen bij en staat de eerste secretaris, indien nodig, in alles terzijde.

Art. 5. Tweede Penningmeester

De tweede penningmeester staat de eerste penningmeester, indien nodig, in alles terzijde. Hij is tevens lid van de commissie van inkoop.

Art. 6. Ontheffen uit functie

Indien een bestuurslid niet actief aan de werkzaamheden van het bestuur kan of wil deelnemen, of een hem toebedeelde functie niet uitvoert, kan dit bestuurslid, op een schriftelijke voordracht, getekend door minstens tien (10) leden, bij besluit van de Algemene Leden Vergadering, van zijn functie ontheven worden verklaard. Ook het bestuur kan bij de Algemene Leden Vergadering een voorstel indienen om een bedoeld bestuurslid uit zijn functie te ontzetten. Staande de vergadering, wordt, bij goedkeuring van voornoemd voorstel, een plaatsvervangend bestuurslid gekozen. Hierbij is van toepassing het bepaalde in art.10 van de statuten.

Art. 7. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht, echter minimaal 4 maal per jaar. Twee bestuursleden zijn bevoegd schriftelijk een vergadering van het bestuur aan te vragen, die binnen 10 dagen na dagtekening moet worden gehouden.

Art. 8. Collectief aftreden bestuur

Wanneer, door welke omstandigheden dan ook, het bestuur zich genoodzaakt voelt gezamenlijk af te treden, wordt staande de vergadering door het aftredende bestuur een voorlopig bestuur aangewezen dat voor de verdere gang van zaken in en buiten de commissies verantwoordelijk blijft. Het neemt alle gewenste maatregelen om op korte termijn te komen tot de vorming van een nieuw bestuur.

DE COMMISSIES

Art. 9. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt uit de vergadering gekozen en bestaat uit minstens twee (2) leden. Zij controleert minstens eenmaal per jaar de kas en de bescheiden van de penningmeester. Op de eerstvolgende ledenvergadering brengt zij mondeling rapport uit. Bij "akkoordbevinding" worden de boeken van de penningmeester door alle commissieleden voor akkoord getekend, waarbij tevens de datum van de controle wordt vermeld. Elk jaar treedt minstens een (1) lid van de commissie af en is niet direct herkiesbaar.

Art. 10. In- en verkoopcommissie

De in- en verkoopcommissie bestaat uit de eerste en tweede penningmeester. Zij draagt zorg voor de in- en verkoop van de voor het tuinieren benodigde artikelen, haar opgedragen door het bestuur of door de Algemene Leden Vergadering. Indien aldus bepaald worden deze artikelen tegen contante betaling aan de leden verstrekt. De verkoop van deze artikelen vindt plaats vanaf een door de commissie vast te stellen centraal punt. Brochures en bestellijsten, ter verspreiding ontvangen, worden door haar gedistribueerd. Zij draagt de winsten af aan, of declareert de verliezen bij de penningmeester, die dit in de boekhouding verwerkt en brengt jaarlijks verslag uit aan het bestuur. Zij houdt inventaris en voorraadlijsten bij van materialen, gereedschappen en voorraden van de vereniging.

Art. 11. Onderhoudscommissie

De onderhoudscommissie van het tuinencomplex bestaat uit twee (2) of meer leden, gekozen op de algemene ledenvergadering. Tussentijds kunnen aspirant commissieleden worden toegevoegd die tot de eerstvolgende verkiezing uitsluitend en zonder bevoegdheden assiserend zijn aan de commissie. De leden zijn jaarlijks aftredend en herkiesbaar. In de commissie neemt in principe één (1) bestuurslid plaats als eindverantwoordelijke.

Art. 12. Commissie van beroep

Als een lid zich door een bestuursbesluit meent tekort gedaan te worden dan kan hij met een, op met argumenten onderbouwd, bezwaarschrift beroep aantekenen tegen het betreffende besluit. Na ontvangst van het bezwaarschrift zal het bestuur een commissie van beroep instellen en op zeer korte termijn een Algemene Ledenvergadering bijeen roepen die 2 leden van deze commissie dient te benoemen. Gedurende het beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

De commissie van beroep bestaat uit drie (3) leden, waarvan de voorzitter aan te wijzen door het bestuur. De andere leden zullen door de (eventuele extra) ledenvergadering worden aangewezen. Deze commissie beslist, na ingediend beroep en na partijen en eventuele getuigen gehoord te hebben, in voorkomende gevallen (onder andere royement) over geldigheid en redelijkheid van een genomen besluit op basis van de voorwaarden als omschreven in de reglementen en statuten. Beide partijen zijn gehouden aan deze beslissing. In geval van een persoonlijk belang wordt het commissielid vervangen door een reserve-lid, eveneens aan te wijzen door de ledenvergadering. De commissie wordt gekozen zo spoedig mogelijk nadat het beroep is ingediend.

Art. 13. Bijzondere commissies

Het bestuur is, als daar aanleiding toe is, bevoegd bijzondere commissies samen te stellen .

Art. 13.1 Activiteitencommissie

De doelstelling van de activiteitencommissie is het versterken van de onderlinge contacten tussen leden door het organiseren van activiteiten die een directe relatie hebben met de verenigingsactiviteiten.

De activiteitencommissie van de Algemene Volkstuinvereniging Vlijmen bestaat uit twee (2) of meer leden, gekozen op de jaarvergadering. De leden zijn jaarlijks aftredend en herkiesbaar.

De activiteitencommissie legt jaarlijks een overzicht van de in het afgelopen jaar uitgevoerde activiteiten, alsmede een activiteitenprogramma voor het komende jaar voor aan de ALV. De activiteitencommissie legt per activiteit, zowel vooraf met een plan als achteraf met een terugkoppeling, verantwoording af aan het dagelijks bestuur voor alle inhoudelijke en financiële aspecten.

VERGADERINGEN

Art. 14. Algemene ledenvergadering

Op de algemene ledenvergaderingen brengt het bestuur verslag uit over beleid en verrichtingen. Tevens worden de jaarverslagen van de secretaris en penningmeester, uitgebracht en wordt de begroting vastgesteld na goedkeuring door de leden met gewone meerderheid. De kascontrolecommissie brengt verslag uit. De commissie van in- en verkoop brengt verslag uit. De onderhoudscommissie brengt verslag uit. Verder worden tijdens deze vergadering de bestuursverkiezingen gehouden waarna de commissies worden benoemd of bevestigd.

Art. 15. Bijzondere ledenvergadering

Op een met redenen omkleed verzoekschrift, getekend door 1/3 van het aantal leden, is het bestuur verplicht een ledenvergadering uit te schrijven en wel binnen een maand nadat het verzoekschrift is ontvangen. Naast de handtekening dient de naam van de ondertekenaar duidelijk te zijn vermeld. Op deze vergadering moeten minstens 1/3 deel van de leden aanwezig zijn om bindende besluiten te kunnen nemen. Is dit deel niet aanwezig dan moet de vergadering opnieuw worden uitgeschreven en deze vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden besluiten nemen.

Art. 16. Stemmen

Alleen een lid met tuin heeft stemrecht. Het bestuur kan beslissen andere toehoorders toe te laten. Meewerkend sleutelhouders hebben geen stemrecht. Er kunnen derhalve nooit meer stemgerechtigden zijn dan dat er tuinen zijn. Iemand die een huurcontract heeft voor twee tuinen heeft slechts één stem. Met uitzondering van het bepaalde in de artikelen 22 en 23 van de statuten, beslist de vergadering met gewone meerderheid. Voor het stemmen wordt gebruik gemaakt van daartoe aan stemgerechtigde leden bij het tekenen van de presentielijst verstrekte stemkaarten. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken zoals de voorzitter bepaalt. Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij herhaalde onbesliste uitslag van de stemming over personen beslist het lot. De loting geschiedt door de voorzitter ter vergadering.

LIDMAATSCHAP

Art. 17. Aanvaarding lidmaatschap

17.1 Aanmelding en wachtlijst

Wanneer bij aanmelding voor het lidmaatschap geen tuin beschikbaar is wordt de aanmelder hierover geïnformeerd, wanneer de aanmelder hierna de aanmelding doorzet zal deze, zodra het inschrijfgeld is ontvangen, op een wachtlijst worden ingeschreven. Voor nieuwe kandidaat leden geldt hiervoor de datum van betaling van het inschrijfgeld. Leden die voor een tweede tuin in aanmerking willen komen worden op deze wachtlijst ingeschreven op datum in

volgorde van aanmelding. Zodra een tuin beschikbaar is zal deze aan het langst ingeschreven kandidaat lid worden aangeboden.

17.2 Aanvaarding en aanmelding 2e sleutelhouder

Bij het aanvaarden van het lidmaatschap betaalt het lid borg. Tevens betaalt hij jaarlijks contributie. De hoogte van de contributie is afhankelijk van de oppervlakte van de toegewezen tuin.

Als een lid een tweede sleutelhouder (als bedoeld in art. 5 van de statuten) wil koppelen aan het lidmaatschap dan moet dit schriftelijk worden aangemeld. Aanmelding als tweede sleutelhouder kan te allen tijde als wordt voldaan aan de eisen die gelden voor inschrijving als lid. 2^e sleutelhouders zijn eenmalig inschrijfgeld (administratie- en sleutelkosten) verschuldigd. Bij inschrijving moet een geldig identificatiebewijs kunnen worden overlegd. Tweede sleutelhouders werken actief mee in de tuin. Ze kunnen ook vrijwilligerswerk doen voor de tuin en de vereniging. Om bij beëindiging van het lidmaatschap van de eerste sleutelhouder het lidmaatschap direct over te nemen moet zijn voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. De tweede sleutelhouder staat tenminste 3 jaar als tweede sleutelhouder ingeschreven.
2. De tweede sleutelhouder heeft actief meegewerkt met de eerste sleutelhouder.

17.3 Communicatie

De vereniging informeert leden en tweede sleutelhouders middels e-mail. Ze gebruikt dit, alsmede beschikbare adres- en telefoongegevens, voor communicatie binnen de vereniging. Leden geven bij inschrijving toestemming hiervoor. Ieder lid en iedere 2e sleutelhouder krijgt met een persoonlijk wachtwoord toegang tot het ledendeel van de website waarmee toegang wordt verstrekt tot een afschrift van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

17.4 Sleutel

Ieder lid en iedere 2e sleutelhouder ontvangen een eigen sleutel van het tuinencomplex. Het lid moet voor ontvangst hiervan tekenen. De tweede sleutel wordt verstrekt tegen betaling van de aanmaakkosten.

De sleutels blijven eigendom van de vereniging. De sleutels mogen alleen door huisgenoten worden gebruikt, slechts met speciale toestemming van het bestuur mag de sleutel door anderen worden gebruikt.

De hoogte van de bedoelde bedragen wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering en gepubliceerd via de verenigingsorganen, ten minste op de website van de vereniging.

17.5 Ondersteunend lid

Een gewezen lid kan ondersteunend lid worden. Geroyeerde leden vormen hierop een uitzondering. Hij heeft toegang tot het tuinencomplex, is welkom op alle ledenvergaderingen of bijeenkomsten maar heeft geen tuin en geen stemrecht.

Een ondersteunend lid betaalt geen inschrijfgeld.

Art .18. Contributie

De contributies zoals genoemd in de statuten worden jaarlijks op de algemene ledenvergadering beoordeeld en zo nodig herzien. De penningmeester agendeert hiervoor de voorstellen. De hoogte van de bedoelde bedragen wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering en gepubliceerd via de verenigingsorganen, ten minste op de website van de vereniging.

De contributie wordt uiterlijk 31 januari van elk jaar op de bankrekening van de vereniging gestort dan wel geïncasseerd via automatische incasso. De contributie betaalt men voor het gehele jaar, ook als men op een later tijdstip lid wordt. Bij vergevorderd seizoen kan de contributie door het bestuur worden gereduceerd.

Art. 19. Vervaldag contributiebetaling en boetebepaling

Na de in art. 18 genoemde vervaldag, wordt voor zover nodig, een schriftelijke aanmaning tot betaling verzonden, met een nieuwe vervaldag. Deze vervaldag is uiterlijk 14 dagen na dagtekening van de aanmaning, in principe na 1 februari. Bij deze aanmaning wordt het bedrag verhoogd met een vast bedrag, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering, voor de gemaakte kosten. Indien na deze vervaldag niet aan de gestelde verplichting is voldaan is het bestuur bevoegd tot royement conform art. 8 Sub. b. van de Statuten.

Art.20 Beëindiging lidmaatschap

Bij vrijwillige of verplichte beëindiging van het lidmaatschap, dienen de eventueel bij het lid in gebruik zijnde goederen of eigendommen van de vereniging (zoals sleutels en aanwezige compostvaten). Bij nalatigheid zullen de kosten op het betrokken lid kunnen worden verhaald. Ook dient het lid de tuin schoon achter te laten. Indien hij niet geroyeerd is en de tuin naar genoegen van de onderhoudscommissie heeft achtergelaten, zal de penningmeester de borg restitueren. Bij royement wordt niets gerestitueerd. Indien de tuin niet ten genoegen van de onderhoudscommissie is achtergelaten, zal de tuin door vrijwilligers worden schoongemaakt. Deze vrijwilligers ontvangen dan gezamenlijk het bedrag van de borg van de penningmeester.

Tussentijdse beëindiging lidmaatschap

Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie tot aan het eind van het jaar bestaan, evenals andere aan de vereniging verschuldigde bedragen.

ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 21. Perceel

Ieder lid heeft de vrije beschikking over het hem toegewezen perceel, doch is gehouden de voorschriften van de vereniging en de door de overheid gestelde eisen na te komen. Dit houdt o.a. in:

- a. Indien een lid aardappelen teelt, mag hij hetzelfde areaal hiervoor slechts eenmaal per 4 jaar benutten. Het bestuur heeft een map met daarin schetsen van elke tuin

beschikbaar in de kantine. Elk lid dat aardappelen teelt wordt geacht in het desbetreffende jaar, dat deel van zijn/haar tuin waarop de aardappelen zijn gepoot, zorgvuldig in te tekenen in de map. Indien een lid structureel verzuimt (3 aaneengesloten jaren) om de map (zorgvuldig) in te tekenen, dan kan het bestuur het desbetreffende lid het eerstvolgende jaar een verbod opleggen betreffende het telen van aardappelen bij de vereniging.

- b. Het gebruikte aardappelpootgoed dient goedgekeurd pootgoed te zijn en in geen gevallen bewaarde aardappelen van het vorige seizoen.
- c. Als men de waterleiding gebruikt voor het besproeien van de tuin, is dit alleen toegestaan indien men hiervoor een gieter gebruikt of een tuinslang met sproeikop die men tijdens het sproeien in de hand houdt. In principe is het vanaf 1 april toegestaan de tuinslang aan te sluiten op de kraan om te sproeien (tenzij het bestuur & de onderhoudscommissie anders besluiten gezien de weersomstandigheden). Sproeien met de tuinslang of met andere systemen is niet toegestaan tussen 10.00 uur en 17.00 uur als de lokale temperatuur volgens de KNMI voorspelling voor de betreffende dag boven de 25°C komt. Wel mag men met de gieter water geven dicht bij de wortel van de planten zodat verdamping op het blad wordt voorkomen.
- d. Bij geconstateerde nalatigheid inzake het gebruik van kraanwater zal het desbetreffende lid een officiële waarschuwing ontvangen.

Art. 22. Ruiling

Een lid kan bij het bestuur een verzoek indienen om ruiling van het toegewezen perceel met een ander perceel op het complex toe te staan. Ruiling wordt slechts toegestaan indien de in gebruik zijnde tuinen in schone staat worden achtergelaten.

Verder geldt:

- Beide ruil-kandidaten zijn minimaal 3 jaar lid.
- Tuinen zijn van vergelijkbare grootte. Bij tuinen van verschillende grootte zal dit altijd ter beoordeling van het bestuur zijn.

Art. 23. Aansprakelijkheid

De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies, in de ruimste zin van het woord, op enigerlei wijze op het complex aan de eigendommen van leden toegebracht. Hetzelfde is ook van toepassing indien een lid volgens art. 8 van de Statuten de vereniging verlaat.

Art. 24. Overlast

- a. De leden mogen hun medeleden geen overlast bezorgen.
- b. De leden mogen de omwonenden geen overlast bezorgen.

Art. 25. Onderhoud

Ieder lid is verplicht zijn tuin doorlopend op behoorlijke wijze te onderhouden; dit houdt in:

- a. Zoveel mogelijk vrij van onkruid houden.
- b. Heggen dienen minstens 2x per jaar geknipt te worden; en wel voor 1 mei en 1 augustus.

- c. De grond onder de heggen dient vrij van onkruid te worden gehouden.
- d. De paden dienen schoon te worden gehouden.
- e. De aan de tuin grenzende groenstroken – c.q. de door het bestuur aangewezen gedeelten van het complex – dienen goed onderhouden te worden in overleg met de onderhoudscommissie.
- f. Over het verwijderen c.q. verplaatsen van planten uit de groenstrook, bestaande heggen e.d. dient eerst overleg met het bestuur plaats te vinden na een schriftelijk verzoek. Het verwijderen c.q. verplaatsen mag eerst plaatsvinden indien het bestuur schriftelijk akkoord is gegaan.
- g. Elk lid wordt geacht zich actief in te zetten bij het onderhoud van het volkstuintencomplex. Daartoe worden elk jaar 5 data vastgesteld waarop in de ochtend een aantal passende onderhoudswerkzaamheden worden verricht onder leiding van tenminste 1 lid van de onderhoudscommissie en een bestuurslid. De in-planning van de leden wordt in de eerste nieuwsbrief van het betreffende jaar bekend gemaakt. De onderhoudscommissie bepaalt de werkzaamheden op de jaarlijkse onderhoudsdagen. Leden kunnen bij ziekte of onvermijdelijke afwezigheid hun verplichting laten vervullen door de tweede sleutelhouder van hun tuin. Als beiden niet aanwezig kunnen zijn op de datum dat men is ingepland, heeft men zelf de taak om eventueel te ruilen met een van de andere leden die op een andere datum zijn ingepland of om te zorgen voor vervanging. Tevens dient men dan ook zo spoedig mogelijk de coördinator hiervan op de hoogte te brengen. Bij het in gebreke blijven van een lid van de vereniging zal een commissielid mondeling contact op nemen met dat lid. Indien het lid dan nog in gebreke blijft, zal de commissie de secretaris verzoeken een officiële schriftelijk waarschuwing uit te laten gaan naar het desbetreffende lid als bedoeld in artikel 35. Bij het onaangekondigd niet aanwezig zijn, ontvangt het betreffende lid een officiële waarschuwing.

Art. 26. Toezicht onderhoud

Het toezicht op de in art. 24 en 25 gestelde algemene bepalingen wordt uitgeoefend door de onderhoudscommissie, bij in gebreke blijven van het lid of die leden die door de commissie reeds mondeling gewaarschuwd en zodanig voorgelicht zijn, wordt gehandeld overeenkomstig het gestelde in art.25, hetgeen tot gevolg kan hebben dat het bestuur uiteindelijk art. 8 van de Statuten toepast.

Art. 27. Overmacht

Wanneer een lid door overmacht niet in staat is om op zijn tuin te werken, zal dit (zodra het bestuur en de onderhoudscommissie hiervan in kennis zijn gesteld) op de gebruikelijke wijze worden gecommuniceerd met de leden. Indien er vervolgens geen oplossing wordt gevonden voor het tijdelijke beheer van de desbetreffende tuin, zal naar aanleiding daarvan de onderhoudsploeg worden ingeschakeld.

Art. 28. Onderhoud tijdens langdurige afwezigheid

Leden die meer dan 14 dagen niet aanwezig kunnen zijn, zijn verplicht zodanige maatregelen te treffen dan hun tuin in die tijd niet vervuult. Wanneer een lid zijn tuin laat verzorgen door een persoon die geen lid is van de vereniging, dient deze persoon voorzien te zijn van een

schriftelijke machtiging van het betrokken lid; dit lid is verplicht hiervan tijdig de onderhoudscommissie en het bestuur in kennis te stellen.

Art. 29. Verbodsbepalingen

Het is de leden en 2e sleutelhouders verboden:

- a. Greppels te graven als afscheiding tussen de tuinen.
- b. Afrasteringen te verbreken, te beschadigen of te verplaatsen, hieronder valt ook het gestelde in art. 25.f.
- c. Vuilnis of afval ergens anders te deponeren dan op de daartoe bestemde plaatsen. Deze plaatsen zijn: de afvalcontainers en indien deze vol zijn, op de eigen tuin tot er weer plaats is in de containers.
- d. Piket- of grenspalen te verwijderen of te verplaatsen.
- e. Eventuele sloten te verontreinigen of te versperren.
- f. Ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden of daarop schade aan te richten m.u.v. het geval dat dit voordeel voor die ander betekent, of overmacht aangetoond kan worden.
- g. Gekweekte producten te verkopen.
- h. Vee of kleinvee te houden.
- i. Honden los te laten lopen.
- j. Het tuincomplex te betreden c.q. te verlaten anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen en wijze.
- k. Zich enig bezit van de vereniging of van een ander toe te eigenen of hierover eigenmachtig te beschikken. Het gebruik van de diverse gereedschappen elders dan op het complex is dus niet toegestaan tenzij men toestemming heeft van het bestuur. In dit geval dient men een briefje in de kantine op te hangen met vermelding van naam, adres en de specifieke datum waarvoor men toestemming heeft gekregen.
- l. De tuin als opslagplaats te gebruiken.
- m. Bonenstaken, ander houtwerk of welke materialen dan ook, in de groenstrook of elders buiten de eigen tuin te plaatsen en/of te deponeren.
- n. Op het complex afval, tuinproducten of enig ander materiaal te verbranden.
- o. Onkruidverdelgers op het complex te gebruiken. Toegebrachte schade of overlast, als aangegeven in dit artikel en/of ontstaan door het niet voldoen aan het gestelde in art. 25, kan door het bestuur worden beboet, welke boete voor zover nodig, ten bate van de benadeelde zal worden aangewend. Het niet betalen van deze boete zal worden beschouwd als wanbetaling (zie ook artikel 37a).
- p. Om zich op het volkstuintencomplex te begeven tussen 23.00 uur en 6.00 uur in de ochtend en om je in het donker op het volkstuintencomplex te begeven.

Art. 30. Opslag houten materialen

Ter bestrijding of voorkoming van schadelijk gedierte op het complex, mogen bonenstaken en houten materialen, behoudens verstevigingsmaterialen voor bramen, frambozen, etc., gedurende de winterperiode niet in de grond blijven staan of op de grond worden bewaard. Zij dienen op jukken of daarmee overeenkomende zaken op minstens 25 cm boven het maaiveld te worden opgeslagen.

Art. 31. Parkeren

Het parkeren van auto's mag niet op het complex plaatsvinden, alsmede daarbuiten zodanig dat anderen daar hinder van ondervinden. In principe dient men altijd op de daarvoor bestemde parkeerplaats te parkeren.

Art. 32. Bouwsels

Het is verboden zonder toestemming van het bestuur, bouwsels, van welke aard dan ook, op de tuinen neer te zetten. Mest- en compost opslag en kisten tot een maximale hoogte van 1 meter boven het maaiveld daarvan uitgezonderd, zij dienen achter in de tuin, gezien vanaf de toegangspad, zodanig te worden geplaatst dat zij geen hinder voor andere tuinders veroorzaken. Voor mestopslag dient de bodem vooraf te worden bedekt met, voor vocht ondoordringbaar materiaal. Ook dient de mest met dit materiaal te worden afgedekt. Hekwerken en gaas als afscheiding mogen niet hoger zijn dan 75 cm. boven het maaiveld. Afscheidingen tussen de tuinen die licht of zonwerend zijn, mogen niet hoger zijn dan 25 cm boven het maaiveld. Struiken, heesters en bomen hoger dan 2.50 meter, zijn van gemeentewege verboden. Deze beplanting dient jaarlijks teruggesnoeid te worden naar de maximaal toegestane hoogte. Beplanting langs de scheidlijn mag nooit hinder of schade geven voor de aangrenzende tuinen.

Art. 32.A. Reglement m.b.t. hobbykassen op het volkstuintencomplex.

Hobbykassjes mogen worden geplaatst onder de volgende door de gemeente vastgestelde voorwaarden:

1. De max. hoogte van de fundering boven het maaiveld mag niet meer zijn dan 25 cm.
2. De max. hoogte van het totaal mag niet hoger zijn dan 250 cm. boven 't maaiveld.
3. De max. oppervlakte mag niet meer zijn dan 12 m² op een tuin van 120 m². Dit betreft de bebouwde oppervlakte buitenwerks gemeten, inclusief de fundering.
4. Alleen volglaskassen zijn toegestaan, d.w.z.: glas, kunststofglas of gewapend folie.
5. Niet toegestaan zijn ongewapend folie, halfhoge wanden van andere materialen etc.
6. Eventueel schilderwerk mag uitsluitend uitgevoerd worden in een neutrale kleur groen of bruin.
7. De kassen mogen slechts worden gezet op de hiervoor door het bestuur aangegeven plaats. Een hobbykas is slechts toegestaan op tuinen met een minimale grootte van 120 m².
8. Iedereen die een hobbykas wil plaatsen dient zijn plannen (ontwerp, materiaal, e.d.) eerst aan het bestuur voor te leggen. Bij dit ontwerp dient een duidelijke folder of bouwtekening van de kas te worden overlegd. Het bestuur zal het ontwerp intern overleggen en de beslissing van aan het lid doorgeven.
9. De hobbykassjes op het terrein mogen uitsluitend gebruikt worden voor het kweken van planten binnen de niet commerciële doelstellingen van de vereniging. Er mag geen opslag van gereedschappen en/of andere materialen in de hobbykas plaatsvinden (daarvoor dient de gereedschapskist).

10. Indien de eigenaar van de kas de vereniging verlaat, dient hij er voor te zorgen dat zijn hobbykas wordt verwijderd, inclusief de fundering. Dit geldt uiteraard niet indien hij zijn kas kan overdoen aan de persoon die na hem de betreffende tuin huurt.
11. De kasjes dienen op een nette en deugdelijke wijze te worden onderhouden. Indien een lid t.a.v. de punten 9 en 10 in gebreke blijft zal de kas van het terrein moeten worden verwijderd.
12. De vereniging heeft geen collectieve glasverzekering.
13. Indien men een hobbykas heeft op zijn tuin conform de hiervoor aangegeven regels is het verboden om daarnaast op hetzelfde perceel, een tijdelijke grote plastic kweektunnel te plaatsen en in gebruik te nemen. Slechts kleine kweektunneltjes, niet hoger dan 1,5 m, max. 1,5 m breed en 4 meter lang zijn gedurende het groeiseizoen toegestaan in deze. Na het groeiseizoen dienen de tunnels en plastic overkappingen verwijderd te zijn, ten laatste op 30 september van het jaar.

Art. 32.B. Het gebruik van plastic tunnel/kweekkassen:

1. De maximaal toegestane oppervlakte van een plastic tunnel of kweekkas is 12 m² op een tuin van 120 m². De maximale hoogte bedraagt 2 m.
2. Het is niet toegestaan om op hetzelfde tuinperceel een glazen kweekkas te hebben en tegelijkertijd ook een grote plastic tunnelkas te plaatsen. Kleine tunneltjes gedurende het groeiseizoen zijn echter wel toegestaan. Maximale afmetingen: 1,5 m hoog, 1,5 m breed en 4 meter lang.
3. De plastic tunnelkas dient zodanig geplaatst te worden dat de naburige percelen er geen hinder en/of schaduw van ondervinden.
4. De tunnelkas dient zeer stevig verankerd te worden (dit ter beoordeling van leden van de onderhoudscommissie).
5. Plastic kappen mogen aanwezig zijn van 1 maart t/m 31 oktober (indien de weersomstandigheden het toelaten kan het bestuur besluiten deze periode te verlengen tot een nader te bepalen datum).
6. De aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid voor ontstane schade bij andere leden op hun tuin, door het losraken van materialen als gevolg van weersomstandigheden, liggen primair bij de eigenaar van de materialen die de schade veroorzaakt hebben.

Art. 33. Toegang tot tuinen

Leden van het bestuur en van de commissie van onderhoud en door het bestuur gemachtigde personen en ambtenaren van de plantenkundige dienst of uitvoerders voor het instituut voor bodemonderzoek etc. hebben toegang tot de tuinen.

Art. 34. Legitimatie

Alle leden hebben het recht om onbekende personen die zich op de tuinen bevinden naar de reden van hun aanwezigheid te vragen. Zij hebben het recht om niet-leden die zich aan onregelmatigheden schuldig maken de toegang tot het complex te ontzeggen, waarbij duidelijk gezegd dient te worden "Wilt u zich verwijderen van dit terrein? U bent wederrechtelijk op dit complex." Dit in verband met mogelijke escalatie.

ROYEMENT

Art. 35. In gebreke stelling met officiële waarschuwing

Bij het in gebreke blijven van een lid van de vereniging na mondelinge aanzegging door één van de commissie- of bestuursleden zal de secretaris een officiële schriftelijke waarschuwing uit laten gaan naar het desbetreffende lid. Het betreffende commissie- of bestuurslid dient daartoe een verzoek, getekend door twee (2) bestuursleden van de vereniging, in bij de secretaris. Na twee officiële waarschuwingen zal het bestuur de zaak afwerken zoals in de statuten en reglementen van de vereniging is bepaald. Indien het lid na één van de waarschuwingen zodanige maatregelen neemt zodat hij daarna weer voldoet aan het reglement, maar binnen een half jaar weer in gebreke blijft, zal de procedure voortgezet worden vanaf het moment van de laatste, hem toegezonden waarschuwing. Een officiële waarschuwing blijft ten minste 3 jaar van kracht. De start van die periode betreft de datum van de 1^e officiële waarschuwing. De termijn die verbonden is aan het op orde brengen van de tuin of het regelen van andere zaken zodat men weer voldoet aan de regelgeving, wordt aan de hand van de bestaande situatie, flexibel gehanteerd door het bestuur. Na een 2^e officiële waarschuwing binnen die 3 jaar volgt royement indien men niet tijdig* bijstuurt in het gedrag (* tijdig = binnen de door het bestuur gestelde termijn). Bij een 3^e waarschuwing binnen 3 jaar volgt direct royement.

Art. 36. Redenen royement

Het bestuur kan overgaan tot royement volgens art. 8. Sub. b. der Statuten op grond van:

- a. Wanbetaling van contributies en/of verzaken van financiële verplichtingen de vereniging betreffende.
- b. Verregaande veronachtzaming van de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
- c. Benadeling van de vereniging of haar leden, schaden van de goede naam van de vereniging, of van een ander lid in het kader van de vereniging.
- d. Agressief gedrag tegenover, of bedreiging van, een ander lid of derden.
- e. Bij redenen van gelijke ernst.

Art. 37. Afwikkeling royement

Bij royement ingevolge art. 8 sub. b. der Statuten, dan wel om andere redenen is het lid verplicht om de gewassen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 weken te oogsten. Bij in gebreke blijven vervallen deze gewassen aan de vereniging. In geval van een beroepsprocedure met een schorsing dient het lid hierover nadere afspraken te maken met het bestuur.

Art. 38. Beroep tegen royement

Het lid, geroyeerd volgens het bepaalde in artikel 37, heeft recht van beroep bij de Commissie van beroep. Daartoe dient binnen 1 maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit van royement, een bezwaarschrift te worden ingediend bij het bestuur. Na ontvangst van het bezwaarschrift zal het bestuur een commissie van beroep instellen en op

zeer korte termijn een Algemene Ledenvergadering bijeen roepen die 2 leden van deze commissie dient te benoemen. Gedurende het beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Gedurende de schorsing heeft het bestuur het recht de nodige maatregelen te nemen om overlast voor de overige leden te voorkomen.

Art. 39. Vervallen

TWEEDE TUIN

Art. 40. Criteria wensen.

Het totale aantal tuinen dat kan worden toegewezen als tweede tuin is maximaal 10.

Om in aanmerking te komen voor een tweede tuin dient men te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. Reeds 3 jaar aanéénsluitend, op eigen naam, een volkstuin te hebben gehuurd op het volkstuintencomplex van de Algemene Volkstuinen Vereniging Vlijmen.
- b. Bij aanmelding voor een tweede tuin binnen voornoemde 3 jaar geldt als vroegst mogelijke aanmelddatum de eerste dag van het vierde jaar van de tuinhuur.
- c. De eerste tuin altijd goed verzorgd te hebben en gedurende drie jaar niet in gebreke gesteld te zijn geweest in de naleving van statuten en huishoudelijk reglement.

Art. 41.A. Werkwijze voor toekenning van een tweede tuin.

1. Leden die voor 29 januari 2023 aangemeld zijn, worden opgenomen in de wachtlijst in volgorde van binnenkomst / inschrijving voor de toewijzing van een vrijkomende eerste of tweede tuin. Dit zonder toepassing van de beperkende bepaling in lid 2 van dit artikel.
2. Leden die na 28 januari 2023 aangemeld zijn worden op een tweede wachtlijst opgenomen in volgorde van binnenkomst/aanmelding/inschrijving. Aan hen zal alleen een tweede tuin worden toegekend als er geen belangstellenden zijn voor een nieuw lidmaatschap (eerste tuin).
3. Vrijkomende tuinen per 1 januari (einde en begin contributiejaar): verdelen onder diegenen die op de wachtlijst staan (voor een nieuwe tuin en een tweede tuin) in volgorde van binnenkomst/aanmelding/inschrijving.
4. Indien er geen mensen meer op de wachtlijst staan, dan zal het bestuur overgaan tot plaatsing van advertenties voor het werven van nieuwe leden.
5. De verworven rechten van huidige bezitters en de na 28 januari 2023 geregistreerde aanvragen voor tweede tuinen zullen worden gerespecteerd. Bij opzegging van tweede tuinen deze daarna in principe weer uit te geven als enkele tuin.
6. Lopende afspraken met mensen die een halve tuin hebben, maar aangegeven hebben een hele tuin te willen, gaan aan de hand van de datum van aanvraag mee in de herverdeling/uitgifte van vrije tuinen.
7. Er worden in principe nooit meer dan 2 tuinen per lid uitgegeven. De twee tuinen tezamen mogen niet groter zijn dan een oppervlakte van 250 m². Hierop kan echter een uitzondering worden gemaakt in jaren dat er sprake is van een overschot aan tuinen en men als vereniging, binnen een redelijk termijn geen nieuwe leden kan vinden. Een 2e tuin toegewezen na 28 januari 2023, dan wel een 3^e tuin kan in die

situatie op jaarbasis worden gehuurd met telkens een verlenging van een jaar zolang er geen nieuwe kandidaten zijn.

Art. 41.B. Indien een tweede tuin is toegekend, dan geldt het volgende:

Op een tweede tuin mag van het totale areaal, ook maar een vierde deel - per jaar voor het poten van aardappels benut worden. Dit om te voorkomen dat men bij het bezit van twee tuinen deze als geheel in 4 stukken opdeelt en men op één van de tuinen de helft aardappels kan zetten.

Art. 41.C. Aanmelding voor tweede tuin

Het aanmelden voor een tweede tuin dient schriftelijk (via schrijven of e-mail) te gebeuren bij de penningmeester. Ook wordt er borg in rekening gebracht. Deze borg krijgt men alleen terug indien de tuin schoon is opgeleverd na beëindiging van het lidmaatschap. Bij beëindiging van het lidmaatschap door roeyement wordt geen borg gerestitueerd. Er wordt voor een tweede tuin geen extra sleutel verstrekt door de vereniging.

Art. 42.Slotbepaling

Over alle twistvragen betreffende dit Reglement beslist het bestuur. Bij het nemen van beslissingen en uitwerking van regelgeving, waarbij er sprake is van tegengestelde dan wel meerdere belangen, zullen de leden en het bestuur zich maximaal inzetten om die beslissingen te nemen die tegemoetkomen aan de belangen van alle betrokken partijen. In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Beroep op onbekendheid met dit reglement en de statuten kan niet aanvaard worden.

Bijlagen

Overzicht contributies en vergoedingen

per 1-1-2024:

Lidmaatschap

De kosten zijn opgebouwd uit 3 elementen:

1. Eenmalige inschrijfkosten € 15,00.
2. Borg € 35,00.
3. Contributie: De jaarlijkse contributie (tuinhuur) bedraagt € 0,375 per m². Voorbeeld: dat is € 45,00 per jaar bij een tuin van 120 m².

Ondersteunend lidmaatschap

1. Inschrijfgeld: € 0,00
2. Contributie: € 21,00

2e Sleutelhouder

1. Inschrijfgeld
 - 1.1. Sleutelkosten € 7,50
 - 1.2. Administratiekosten € 15,00
 - 1.3. Contributie € 0,00

Penningmeester

1. Bestedingslimiet: € 1.000,00

Boetes

1. Boete bij overschrijding betalingstermijn contributie conform HR artikel 19: € 2,50
2. Boete bij in gebreke blijven als bedoeld in HR art. 29-o: € 35,00

Bovengenoemde kosten kunnen aan de hand van besluitvorming in de Algemene Ledenvergadering wijzigen.

Begrippenlijst

niet nader uitgewerkt